

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Декан факультету педагогіки,
психології та соціальної роботи*
Тетяна Федирчик

«27» листопада 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет педагогіки, психології та соціальної роботи
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

УХВАЛЕНО

Вченою радою

факультету педагогіки,

психології та соціальної роботи

Протокол № 4

від «26» листопада 2020 р.

Чернівці – 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет педагогіки, психології та соціальної роботи (далі – Положення про ФППСР) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі ЧНУ) розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- Типового Положення про факультет/інститут Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- внутрішніх Положень ЧНУ: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності Університету», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету»;
- інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про ФППСР є нормативним документом, яке регламентує діяльність факультету педагогіки, психології та соціальної роботи Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Кафедри, як структурні підрозділи факультету, на підставі цього Положення розробляють відповідне «Положення про кафедру ФППСР», яким керуються у своїй діяльності.

1.3. ФППСР, як структурний підрозділ ЧНУ, об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Діяльність ФППСР спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках галузей знань, що відповідають підготовці фахівців на факультеті: «01 Освіта/Педагогіка», «02 Культура і мистецтво», «05 Соціальні та поведінкові науки», «23 Соціальна робота».

1.5. ФППСР на рівні структурної одиниці ЧНУ реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському),

другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD» в межах ліцензованих спеціальностей.

1.6. ФППСР забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Об'єктами управління ФППСР є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих ФППСР;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва у галузях: педагогіки, психології, соціальної роботи та музичного мистецтва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти відповідних освітніх рівнів .

1.8. ФППСР є основним навчально-науковим структурним підрозділом ЧНУ і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.9. ФППСР створюється, ліквідується чи реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ЧНУ.

1.10. Зміст та регламентацію роботи ФППСР визначають стратегічний план та річні плани діяльності розвитку факультету на відповідний період.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФППСР

2.1. Основною метою діяльності ФППСР є забезпечення необхідних умов для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, забезпечуючи можливості здобуття освітніх ступенів: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії PhD», яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень у галузях «01 Освіта/Педагогіка», «02 Культура і мистецтво», «05 Соціальні та поведінкові

науки», «23 Соціальна робота» відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та вимог Державних стандартів вищої освіти, а також формування професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. ФППСР відповідно до мети реалізовує основні завдання:

- забезпечення якості вищої освіти з професійної підготовки фахівців ліцензованих спеціальностей «011 Освітні, педагогічні науки», «012 Дошкільна освіта»; «013 Початкова освіта», «014 Середня освіта (музичне мистецтво)», 025 «Музичне мистецтво», «053 Психологія», «231 Соціальна робота»;
- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної та роботи зі здобувачами вищої освіти;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих ФППСР кафедр;
- співробітництво з вітчизняними та зарубіжними освітніми закладами соціально-психологічними та мистецькими організаціями, установами, для забезпечення та удосконалення змісту підготовки фахівців із спеціальностей ФППСР;
- організація наукових досліджень викладачів та студентів, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах, підпорядкованих ФППСР;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства в сферах педагогіки, психології, соціальної роботи та музичного мистецтва та галузях, що відповідають підготовці фахівців ліцензованих спеціальностей («011 Освітні, педагогічні науки», «012 Дошкільна освіта»; «013 Початкова освіта», «014 Середня освіта (музичне мистецтво)», 025 «Музичне мистецтво», «053 Психологія», «231 Соціальна робота»);
- координація культурно-масової й навчально-виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;
- створення умов для формування особистісно-професійного розвитку та

формування індивідуальної траєкторії розвитку науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти на ФППСР;

- поліпшення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам, студентам та аспірантам ФППСР.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФППСР

Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань ФППСР здійснює свою діяльність за такими напрямками:

3.1. Навчальна робота

- організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії за ліцензованими спеціальностями та затвердженими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (далі ОПП та ОНП);
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів з ліцензованих спеціальностей та затверджених ОПП і ОНП;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни

здобувачів вищої освіти;

- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти через різні види контролю (контроль залишкових знань, рубіжний, семестровий контроль, підсумкова атестація);
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові ЧНУ про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій та переведення на вакантні державні місця;
- внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проєктів або дипломних робіт;
- внесення пропозицій ректорові ЧНУ щодо складу атестаційних комісій за ліцензованими спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями ФППСР та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм на різних освітніх рівнях;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- організація моніторингу якості діяльності кафедр ФППСР щодо забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.2. Методична робота

- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП;
- організація розроблення, затвердження та впровадження ОПП і ОНП за

- ліцензованими спеціальностями з урахуванням їх варіативної складової;
- організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів за спеціальностями, затвердженими ОПП і ОНП, закріпленими за кафедрами ФППСР;
 - організація розроблення навчальних і робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами ФППСР, наскрізних програм і програм практик;
 - організація розроблення кафедрами ФППСР перспективних і поточних планів та контроль за їх виконанням;
 - удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
 - забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
 - координація науково-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
 - загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів (методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури) та контроль за їх виданням, засобів навчання та навчального обладнання дисциплін кафедр, підпорядкованих ФППСР;
 - організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (банк тестових завдань, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) і систем оцінювання рівня знань;
 - інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх ІКТ технологій;
 - планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними;
 - організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційних пакетів.

3.3. Наукова та інноваційна робота

- організація підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій з ліцензованих спеціальностей («011 Освітні, педагогічні науки», «015 Професійна освіта») та затверджених ОНП ;
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатур для вступу до аспірантури і докторантури;
- організація попередньої атестації аспірантів і докторантів;
- обговорення та подання кандидатур для отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- організація маркетингових заходів щодо популяризації результатів виконання НДР;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл ФППСР;
- організаційне забезпечення підготовки і видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках в галузях педагогіки, психології, соціальної роботи та музичного мистецтва ;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи;
- загальний супровід здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях за спеціальностями та затвердженими ОПП і ОНП.

3.4 Організаційна робота

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури ФППСР в цілому та його структурних підрозділів;
- організація комплектування штату науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- участь у комплектуванні керівних кадрів кафедр ФППСР;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за ліцензованими спеціальностями (докторів філософії і докторів наук);
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр ФППСР;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами ФППСР, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку ЧНУ, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги на засадах партнерської взаємодії між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти ФППСР;
- налагодження зв'язків, співпраці із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними у педагогічній, соціально-психологічній та мистецькій сферах;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на ФППСР та кафедрами, які є випусковими для фахівців, у підготовці яких беруть участь викладачі ФППСР;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (ОПП та ОНП) кафедр, які є у складі ФППСР;

- організація заходів щодо залучення осіб для отримання другої вищої освіти з ліцензованих спеціальностей ФППСР;
- сприяння працевлаштуванню випускників через зв'язки, співпрацю з зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями), Центрами сприяння працевлаштуванню та Центром кар'єри ЧНУ;
- організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків із випускниками ФППСР;
- підготовка договорів на проведення різних видів навчальних та виробничих практик згідно ОПП та ОНП та навчальних планів ліцензованих спеціальностей ФППСР;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями (освітніми програмами);
- організація і супроводження веб-сайту ФППСР;
- висвітлення результатів діяльності ФППСР на інформаційних стендах і у засобах масової інформації та соціальних мережах;
- участь співробітників кафедр ФППСР у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- визначення разом із громадськими органами самоврядування ФППСР рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- організація діяльності курсів щодо підвищення кваліфікації працівників в межах ліцензованих спеціальностей;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;
- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей факультету/інституту;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти ФППСР в конкурсах «Студент(ка) року Університету», «Студент(ка) року Чернівців, України»;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями ФППСР та ЧНУ тощо.

3.5. Виховна робота

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на ФППСР;
- організація разом із громадськими організаціями, профбюро студентів та органами студентського самоврядування виховної та дозвільневої діяльності серед здобувачів вищої освіти;
- організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в ЧНУ зі спеціальностей (ОПП) ФППСР;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування ФППСР;
- підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти ФППСР у гуртожиток;
- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів ФППСР;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на ФППСР разом з Центром культури і дозвілля здобувачів вищої освіти ЧНУ;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в ЧНУ, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна ЧНУ;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського

порядку та здійснення їх профілактики серед здобувачів освіти ФППСР в межах чинного законодавства;

- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в ЧНУ та на ФППСР першокурсників, підтримання зв'язків з їх родинами здобувачів вищої освіти;
- планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників ФППСР;
- організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти ФППСР в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах;
- створення на ФППСР сприятливого освітнього середовища та забезпечення умов для комфортного перебування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників та інших співробітників;
- координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників ФППСР;
- організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи на ФППСР.

3.6. Міжнародна діяльність

- здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з учасниками освітнього процесу (управлінцями, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, на підставі угод, укладених ЧНУ та ФППСР);
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір в галузях, що відповідають підготовці фахівців на ФППСР;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр ФППСР та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту ФППСР;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;

- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм у педагогічній, соціально-психологічній та мистецькій сферах;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр ФППСР (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр ФППСР.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФППСР

4.1. ФППСР складається з таких структурних підрозділів, які беруть участь у підготовці фахівців за ліцензованими спеціальностями та проведенні галузевих наукових досліджень:

- деканат;
- кафедра педагогіки та психології дошкільної освіти;
- кафедра педагогіки та методики початкової освіти;
- кафедра педагогіки та соціальної роботи;
- кафедра психології;
- кафедра практичної психології;
- кафедра музики;
- лабораторії професійно-особистісного становлення викладача;
- психологічної лабораторії;
- лабораторії НУШ;
- лабораторії забезпечення якості вищої освіти,

які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

4.2. Штатні одиниці ФППСР та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор ЧНУ.

Штатні одиниці ФППСР можуть щорічно переглядатись і затверджуватись згідно чинного законодавства.

4.3. Рішення про внесення змін до структури ФППСР, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів ФППСР, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада ЧНУ і затверджується наказом ректора.

4.4. Керівництво ФППСР здійснює декан, який не може перебувати на цих посадах більш, як два терміни (по 5 років).

4.4.1 Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ФППСР.

4.4.2 Декан ФППСР призначається на посаду ректором ЧНУ за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування ФППСР.

4.4.3 Декан ФППСР виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором ЧНУ.

4.4.4 Декан ФППСР може бути звільнений з посади наказом ректора ЧНУ за поданням Вченої ради ЧНУ або органу громадського самоврядування ФППСР з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту ЧНУ, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

4.4.5 Декан ФППСР може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана визначаються положенням про ФППСР, яке затверджується Вченою радою ФППСР.

4.4.6 У разі відсутності декана ФППСР, його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора ЧНУ.

4.4.7 Декан ФППСР видає розпорядження щодо діяльності ФППСР, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу цього факультету і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.

4.5. Органом громадського самоврядування ФППСР є збори (конференція) трудового колективу ФППСР, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників ФППСР, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої

освіти ФППСР.

4.5.1. Порядок скликання органу громадського самоврядування ФППСР та його діяльності визначені Статутом ЧНУ.

4.5.2. Орган громадського самоврядування ФППСР:

- оцінює діяльність декана ФППСР;
- затверджує річний звіт про діяльність ФППСР;
- подає ректорові ЧНУ пропозиції щодо відкликання з посади декана ФППСР з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ЧНУ, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради ФППСР;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування ЧНУ;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.6. Колегіальним органом управління ФППСР є його Вчена рада, яку очолює голова.

4.6.1. *Голову Вченої ради ФППСР* обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради цього факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.6.2. *Склад Вченої ради ФППСР та організація її роботи* визначені окремим Положенням і регламентом.

4.6.3. *При Вченій раді ФППСР* можуть за потреби формуватися методична комісія, моніторингова комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.7. ФППСР має печатку, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджується згідно встановленого порядку.

4.8. Діяльність ФППСР здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

4.9. Діяльність ФППСР за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

4.10. За ФППСР закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

5. ПРАВА ФППСР

Права ФППСР реалізуються через права його декана.

Декан ФППСР має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності ФППСР, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ЧНУ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ЧНУ чи завдають шкоди інтересам ЧНУ.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ЧНУ, науково-методичній раді щодо вдосконалення ОПП, ОНП, навчальних планів, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти ФППСР.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в ЧНУ на основі освітнього рівня молодшого бакалавра / молодшого спеціаліста.

5.8. Організовувати наради з питань роботи ФППСР та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту ЧНУ, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку ЧНУ.

5.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ЧНУ, де обговорюють й вирішують питання діяльності ФППСР.

5.12. Клопотати перед адміністрацією ЧНУ щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку ФППСР, модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси ФППСР в міжнародних організаціях, державних установах і вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФППСР

Відповідальність ФППСР реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату.

При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

На декана факультету/директора інституту покладається:

- безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організація виконання розпоряджень адміністрації ЧНУ та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань ради ФППСР;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів і освітніх програм;
- контроль за дотриманням розкладу навчальних занять;
- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

- формування академічних груп;
- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи атестаційних комісій;
- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті/в інституті, контроль за виконанням планів роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками ФППСР;
- розвиток форм самоврядування серед студентів ФППСР, зв'язок ФППСР з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів ФППСР в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна ФППСР, санітарно-технічний стан аудиторій фонду ФППСР;
- організація діяльності та діловодства ФППСР.

Заступники (заступник) декана факультету/директора інституту (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора університету за представленням декана факультету директора інституту із числа осіб, які працюють на факультеті/в інституті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи.

Заступники декана ФППСР підпорядковуються безпосередньо декану ФППСР та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

Діловодство на ФППСР здійснює секретар ФППСР, який керується посадовою інструкцією.

Декан ФППСР несе персональну відповідальність за:

- роботу ФППСР в цілому;

- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі ФППСР;
- стан трудової дисципліни на ФППСР;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів ФППСР;
- якість підготовки випускників ФППСР та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за ФППСР територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФППСР З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючі свої функції, ФППСР взаємодіє:

- 7.1.** З підпорядкованими ФППСР кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- 7.2.** З іншими кафедрами ЧНУ – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на ФППСР;
- 7.3.** З іншими кафедрами ЧНУ – з питань забезпечення викладачами ФППСР освітнього процесу на відповідному факультеті/інституті, де вони беруть участь у підготовці кадрів згідно навчального навантаження;
- 7.4.** З іншими кафедрами ЧНУ – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- 7.5.** Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів ФППСР та ЧНУ;
- 7.6.** З навчальним відділом, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на ФППСР функцій.
- 7.7.** ФППСР взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту ЧНУ.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат ФППСР одержує та

надає інформацію, передбачену регламентом роботи ФППСР та графіком виконання постійних доручень.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФППСР

ФППСР зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на ФППСР:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями (ОПП);
- навчальні (робочі навчальні) плани за спеціальностями (ОПП);
- графік освітнього процесу ФППСР;
- розклад навчальних занять ФППСР;
- розклад підсумкового контролю і атестації здобувачів вищої освіти на ФППСР;
- план роботи вченої ради ФППСР на навчальний рік;
- протоколи засідань Вченої ради ФППСР;
- план засідань науково-методичної ради (комісії) ФППСР;
- протоколи засідань науково-методичної ради (комісії) ФППСР;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю здобувачів вищої освіти на ФППСР;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти на ФППСР;
- звіт про роботу ФППСР за навчальний рік;
- навчальні картки студентів ФППСР;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів ФППСР.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФППСР, МАЙНО ТА КОШТИ

9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується

ФППСР, належать ЧНУ і знаходяться на балансі ЧНУ.

9.2. Питання про надання майна ФППСР у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором ЧНУ.

9.3. За ФППСР для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

9.4. Фінансування ФППСР здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки ФППСР у зведеному кошторисі ЧНУ;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними ЧНУ;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних ФППСР на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту ЧНУ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФППСР

Контроль за діяльністю ФППСР ректор і перший проректор.

Контроль за діяльністю ФППСР та перевірка певних видів роботи ФППСР може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора, іншими посадовими особами і структурними підрозділами ЧНУ.

Декан ФППСР звітує про свою діяльність перед Вченою радою ФППСР, Вченою радою ЧНУ, ректоратом.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою ФППСР та вводиться у дію розпорядженням декана ФППСР.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою ФППСР та вводяться у дію розпорядженням декана ФППСР.